

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

 Е.А. Журавлева
« 17 » 07 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Педагогическая (методическая) практика»

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки Технология. Информатика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Курс – 5 (9 семестр/14 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики Педагогическая (методическая) практика является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю Технология. Информатика очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н.

СОСТАВИТЕЛЬ(И):

доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, доцент Финогеева Татьяна Евгеньевна

Утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «14» января 2025 г., № 7

Заведующий кафедрой технологий производства и профессионального образования

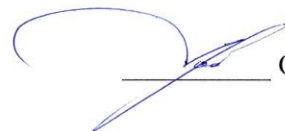
 Е.И. Киреева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «15» января 2025 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии

Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

 О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки ср деятельности по проектированию и реализации предметной области «Технология» в общеобразовательных организациях в соответствии с ФГОС ООО и концепцией развития области технологического образования.

Задачи практики:

– формирование профессионально-педагогических умений будущего учителя технологии (определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные задачи урока, внеклассных занятий по предмету «Технология»; отбирать учебный материал; обоснованно выбирать и использовать разнообразные формы, методы и приемы обучения, дидактические и технические средства обучения, ИКТ, учебно-материальную базу и т.п.);

– закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических и специальных знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения в вузе, их применение для решения конкретных педагогических задач и ситуаций;

– формирование и развитие у будущих учителей профессионально значимых личностных качеств (инициативы, ответственности, доброжелательности к детям и др.);

– воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, потребности в профессиональном самообразовании;

– выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;

– ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях, с инновационным педагогическим опытом;

– посильное включение в решение задач по модернизации материально-технического оснащения учебных мастерских с использованием ресурсов сетевого партнерства в ОУ и университете.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика Педагогическая (методическая) практика входит в *часть* учебного плана подготовки студентов, *формируемую участниками образовательных отношений*.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания основ образовательной и воспитательной деятельности, основ методической деятельности, методики осуществления проектной деятельности, основ педагогической коммуникации, современных технологий обучения; умения осуществлять образовательную, воспитательную и методическую

деятельность, осуществлять проектную деятельность, осуществлять эффективную педагогическую коммуникацию; навыки осуществления образовательной, воспитательной и методической деятельности, осуществления проектной деятельности, осуществления эффективной педагогической коммуникации. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Основы педагогического мастерства», «Теоретические и практические основы инклюзивного образования», «Методика преподавания учебного предмета "Технология"» и практик: «Педагогическая практика (по профилю "Технология")», «Педагогическая практика (классное руководство)». Практика является основой выполнения ВКР и практик: «Преддипломная практика».

База практики: местом прохождения практики могут быть общеобразовательные организации Луганской Народной Республики. Студентам предоставляется также право самостоятельно определить место практики, которое должно обеспечить возможность выполнения программы практики. Практика может быть организована по месту работы студентов в соответствии с профилем подготовки/проводится на договорных началах в сторонних образовательных учреждениях различного вида и типа (общеобразовательная школа, гимназия, Кванториум, центры цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста», учреждения дополнительного образования и т.п.), где может быть востребован технико-технологический потенциал студентов педагогического университета.

Общая трудоёмкость освоения практики 12 з.е., 432 часа, 8 недель. Объем самостоятельной работы для очной и заочной форм обучения – 420 часов.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор	Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области «Труд (технология)», правила отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, методику разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и

профессиональных задач.	<p>учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3.</p> <p>Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>	<p>технологий обучения, в том числе информационных.</p> <p>Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> <p>Владеть: навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; навыками разработки различных форм учебных занятий; навыками применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных.</p>
<p>ПК-2.</p> <p>Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p>ПК-2.2.</p> <p>Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и</p>	<p>Знать: технологию постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору); способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь: осуществлять постановку воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета; применять способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору); оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам</p>

	<p>других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Владеть: навыками постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета; навыками организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору); навыками оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ПК-3.</p> <p>Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.</p>	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p> <p>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p>	<p>Знать: способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.); методику использования образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании труда (технологии) в учебной и во внеурочной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять интеграцию учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.); использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.); навыками использования образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании труда (технологии) в учебной и во внеурочной деятельности</p>
<p>ПК-8.</p> <p>Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том</p>	<p>ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.</p>	<p>Знать: методику разработки образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями; способы формирования средств контроля качества учебно-воспитательного процесса; методику разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с</p>

числе дистанционных.	<p>ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</p>	<p>результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</p> <p>Уметь: осуществлять разработку образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями; осуществлять формирование средств контроля качества учебно-воспитательного процесса; осуществлять разработку плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</p> <p>Владеть: навыками разработки образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями; навыками формирования средств контроля качества учебно-воспитательного процесса; навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</p>
----------------------	--	---

4. Структура и содержание проведения практики Педагогическая (методическая) практика
9/14 триместр

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	432	432
в том числе	(12 зач. ед)	(12 зач. ед)
9 семестр/14 триместр		
Участие в установочной конференции	1	1
Вводный инструктаж	1	1
Выполнение основного (методического раздела)	202	202
Подготовка отчета по практике	6	6
Заключительная конференция	2	2
Защита отчета по практике	4	4
Итого за 9 семестр/14 триместр	216	216
Итоговая аттестация	4 Диф. зачет	4 Диф. зачет

Содержание основного (методического) раздела

- 1) Участие в установочной конференции, знакомство с заданиями практики.
- 2) Знакомство со средним общеобразовательным учебным заведением и администрацией этого заведения.
- 3) Знакомство с заданиями и основными направлениями работы школы на современном этапе, передовым педагогическим опытом, стилем работы отдельных преподавателей, общим направлением научно-исследовательской работы школы.
- 4) Ознакомление с учебной программой, календарными планами учителя технологического обучения, учебными и методическими пособиями по предмету «Технология».
- 5) Разработка «Карты учебно-методического обеспечения предмета «Технология».
- 6) Посещение уроков учителя технологического обучения (не меньше 4), проведение анализа уроков по предмету «Технология».
- 7) Ознакомление с педагогической проблемой, над которой работает педагогический коллектив школы, с системой методической работы, организованной в школе.
- 8) Посещение заседаний методического объединения классных руководителей.
- 9) Осуществление профориентационной деятельности.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

По окончании практики студенты обязаны представить отчет о выполнении программы практики в трехдневный срок.

Защита отчетов должна проходить публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год (не позднее семи дней после окончания практики).

Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3 -х лет после прохождения практики.

Оригинал характеристики студента-практиканта о прохождении производственной практики передается руководителем практики от кафедры в отдел кадров для постоянного хранения в личном деле студента.

По итогам прохождения обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- дневник практики (Приложение 1)
- письменный отчет;
- индивидуальное задание;
- характеристику работы студента-практиканта с базы практики (Приложение 2);
- рабочий график (план).

Отчет о прохождении практики (Приложение 3) представляется в объеме 20 – 25 страниц печатного текста (в формате MicrosoftWord).

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

В характеристике о деятельности студента в период практики указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики.

Формой контроля по педагогической практике является защита отчета. Аттестация по итогам прохождения педагогической практики – зачет с оценкой.

Структура отчета по педагогической (методической) практике

Структура отчета должна быть следующей:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (методический раздел)

Выводы

Библиографический список

Приложения

Прохождение практики осуществляется с применением следующих видов образовательных технологий:

«Мозговой штурм» (мозговая атака) – широко применяемый способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Его цель – организация коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем.

«Деловая игра» – метод имитации ситуаций, моделирующих профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам. Достижение цели происходит путем принятия групповых и индивидуальных решений.

«Круглый стол» – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции,

научить культуре ведения дискуссии.

«Кейс-метод» (кейсовый метод) – метод анализа конкретных ситуаций, который научит студентов работать с большим количеством информационного материала (сортировать его, выделять главное, пользоваться знаниями для решения конкретных задач.

«Ролевой тренинг» является одним из наиболее эффективных методов активного обучения. Более простой, чем другие игровые методы, он требует значительно меньших затрат времени и сил на разработку и проведение занятий. Тренинг в обучении – это многократные тренировки обучаемых с целью отработки у них необходимых навыков и умений, а также важнейших профессиональных качеств.

Проблемное обучение – такая форма, в которой процесс познания учащихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Успешность проблемного обучения обеспечивается совместными усилиями преподавателя и обучаемых. Основная задача педагога – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем учащиеся «открывают» для себя новые знания, постигают теоретические особенности отдельной науки.

Информационные технологии: использование при проведении теоретических занятий мультимедийных лекций в программе Microsoft PowerPoint; использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект к каждой лекции размещается в социальной сети «ВКонтакте» на страничке преподавателя).

Формой контроля прохождения практики является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_o_praktike_studentov_osvaivayuschikh_osnovnye_oop_vo_lnr.pdf

2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная) : учебно-методическое пособие / Т.Е. Финогеева; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : Книта, 2021. – 140 с.

3. Журавлева Е. Ю., Шевченко Л. Е. Трудовое обучение и воспитание обучающихся с интеллектуальными нарушениями: основы теории и методики. Учебное пособие для вузов / Журавлева Е. Ю., Шевченко Л. Е. - Б. м. : Лань, 2024. – 360 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/424589>

4. Проектная деятельность школьников. Как успешно представить свой проект и победить в конкурсе : учебно-методическое пособие / С. А. Ганат, А. П. Денисов, И. Ю. Жильцова, Е. В. Масловская. – Москва : Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-7262-2927-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141188.html>

Б) Дополнительная литература:

1. Казакевич, В.М. Технология. Технический труд. 5 – 7 кл.: учеб. для общеобраз. учреждений. в 3 кн. Кн.2 / В.М. Казакевич, Г.А. Молева. - М.: Баласс, 2012. – 176 с.

2. Казакевич, В.М. Технология. Технический труд. 5 – 7 кл.: учеб. для общеобраз. учреждений. в 3 кн. Кн.3 / В.М. Казакевич, Г.А. Молева. - М.: Баласс, 2012. – 128 с. 9. Казакевич, В.М. Технология. Технический труд. 8 – 9 кл.: учеб. для общеобраз. учреждений. в 2 кн. Кн.1 / В.М. Казакевич, Г.А. Молева. - М.: Баласс, 2012. – 208 с.

3. Кругликов Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом [Текст] : учеб. пособие для пед. вузов / Г. И. Кругликов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2002. - 480 с.

4. Карпова, М.Н. Методика проектирования уроков в современной информационной образовательной среде. Опыт работы по ФГОС ООО. – Волгоград: Учитель, 2015. – 98 с.

в) Цифровые образовательные ресурсы и интернет-ресурсы

1. Библиотека научно-педагогической литературы // Портал современных педагогических ресурсов – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>.

2. Педагогический мир (PEDMIR.RU): электронный журнал. – Режим доступа: <http://pedmir.ru/>.

Электронно-библиотечная система «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

4. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

1. Федеральный портал Министерства просвещения РФ. – URL: <https://edu.gov.ru/>, свободный.

2. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.consultant.ru>, свободный.

3. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – URL: <https://regulation.gov.ru/>, свободный.

8. Материально-техническая база практики

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Для проведения педагогической практики должен быть обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных выпускающей кафедры в целях решения поставленных задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практики.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов. Дополнительные требования к научно-исследовательским и научно-педагогическим технологиям, используемым на практиках, учебно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению практик, учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов устанавливаются в зависимости от условий реализации программы практики в соответствии с требованиями профиля подготовки.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

Дневник практики
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Технология. Информатика

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения,
_____ группы

вид практики: производственная

тип практики: педагогическая

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: ___ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
(Университет) «_____» _____ 20____ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий, _____ курса, _____ группы, обучающемуся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профилю Технология. Информатика, направленному в профильную организацию (далее – организацию) _____

_____ (наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

_____ (указать тип практики), в период с «_____» _____ 20____ по «_____» _____ 20____ (указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от «_____» _____ 20____ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до «_____» _____ 20____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «_____» _____ 20____.
Печать Подпись

Прибыл в _____ «_____» _____ 20____.
Печать Подпись

Убыл из _____ «_____» _____ 20____.
Печать Подпись

Прибыл в Университет «_____» _____ 20____.
Печать Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					
...					

Приложение 2

**Образец оформления характеристики работы
студента-практиканта**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении практики «Педагогическая (методическая) практика»**

Студент _____
_____ курса _____ формы обучения Института физико-
математического образования, информационных и обслуживающих
технологий направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки) профиля Технология. Информатика проходил
практику в _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в качестве _____

под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от Базы практики

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 3

**Образец оформления титульного листа отчета
о прохождении практики студента**
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (МЕТОДИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс ____ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Профиль подготовки Технология. Информатика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) Ф.И.О.

Луганск
20____